

## EL ACUERDO PARA EL USO DE LA RED

Estamos muy orgullosos de poder ofrecer este servicio a los estudiantes. Requerimos que todos los padres lean y firmen el acuerdo para permitir la participación de su hijo/a. A continuación, se encuentra una copia de ese acuerdo. Un formulario verdadero del "Acuerdo para el uso de la red" se completará durante la primera semana de clases. Los alumnos nuevos a nuestro distrito y quienes lleguen durante el año escolar lo completará como parte del paquete de inscripción.

### **Acuerdo para el uso aceptable de las escuelas de la ciudad de Klamath Falls - Alumnos** **Por favor lea este documento cuidadosamente antes de firmar.**

Se encuentra ha disponibilidad de los alumnos y maestros de las escuelas de Klamath Falls el acceso a la red. Nuestra meta al ofrecer este servicio es el de promover excelencia educativa en las escuelas por medio del compartir recursos, innovación, y comunicación.

Al tener acceso a las computadoras y a personas en todo el mundo, uno tiene al alcance también la disponibilidad de materiales que se pueden considerar como de no valor educativo en el ambiente escolar. Las escuelas de la ciudad de Klamath Falls han tomado precauciones para restringir el acceso a los materiales polémicos. Sin embargo, no es posible restringir en su totalidad debido a la naturaleza de la red. Las escuelas de la ciudad de Klamath Falls piensan que las ventajas del uso de la red compensan las desventajas.

La buena operación de la red se acredita a la conducta correcta de sus usuarios quienes deben adherirse a pautas estrictas de uso. Estas pautas se dan a continuación para que usted sepa cuáles son las responsabilidades que va a tener. En general, esto requiere el uso eficiente, ético y legal de los recursos de la red. Si algún usuario de las escuelas de la ciudad de Klamath Falls quebranta algunas de estas cláusulas, se le restringirá o cerrará la cuenta y posiblemente se le negará el acceso en el futuro. La/s firma/s al pie de este documento tiene/n consecuencias legal e indica/n que la parte/s que lo ha/n firmado ha/n leído cuidadosamente las condiciones y entiende/n dicho documento.

### **La red - términos y condiciones**

- 1) Uso aceptable - el uso de su cuenta debe apoyar la educación y la investigación e ir de acuerdo con los objetivos educativos de las escuelas de la ciudad de Klamath Falls. El uso de otras redes de organización o recursos para computadoras debe cumplir con los reglamentos apropiados para esa red. Se prohíbe la transmisión de todo material que quebrante regulaciones de los EE.UU. o del estado. Esto incluye, pero no se limita a: materiales con derecho reservado, materiales amenazantes u obscenos, o materiales protegidos por secreto de fábrica. Generalmente no se acepta el uso para actividades comerciales, anuncios de productos, o cabildeo político.
- 2) Privilegios - el uso de la red es un privilegio y no un derecho. El uso inadecuado dará lugar a la cancelación de esos privilegios. El distrito retiene en todo momento la propiedad y control de las computadoras, hardware, software y datos. Toda comunicación e información almacenada transmitida, recibida o contenida en el sistema de información del distrito es propiedad del distrito y se debe usar solamente para los propósitos autorizados. El distrito designará al personal como "administradores de sistema". Éstos son responsables de asegurar la coordinación y el mantenimiento del sistema electrónico de comunicaciones del distrito que incluye todas las computadoras del distrito, acceso al correo electrónico (*e-mail*) y a la red. Los administradores de sistema notificarán a los administradores apropiados del distrito todo quebrantamiento de este acuerdo. El quebrantar este acuerdo va a estar sujeto a acción disciplinaria

que puede conllevar al despido como lo indica el plan del Consejo, acuerdos de negociación colectiva y cláusulas aplicables de ley. Se reportará a los oficiales del bien público toda infracción delictiva.

- 3) Etiqueta de la red – se espera que usted se adhiera a las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red las cuales incluyen lo siguiente:
  - a. Adhiérase a las mismas normas de comunicación usadas en la sala de clase cuando use la red. Estas normas son consistentes con el plan de acción del Consejo y con regulaciones administrativas;
  - b. Respete el tiempo y el espacio cibernético de otras personas. Use sólo características de conferencia en tiempo real, tales como conversaciones/charla/charlas interactivas en la red según lo aprobado por el profesor o el coordinador de sistema. Evite la descarga (*download*) de archivos excesivamente grandes. Quédese en el sistema por un tiempo para conseguir la información necesitada y luego salga del sistema. Actúe como si cada octeto (*byte*) que envió le cuesta a alguien tiempo y dinero, porque es verdad;
  - c. Tome dignidad en las comunicaciones. Compruebe el deletreo y la gramática;
  - d. Respete la privacidad de otras personas. No lea el correo o los archivos de otros sin el permiso de ellos;
  - e. Cite todos los textos, referencias y fuentes;
  - f. Adhiérase a las pautas para tratar y componer correos electrónicos eficaces:
    - f.i. Un tema por mensaje - evite cubrir varios puntos en un solo correo electrónico;
    - f.ii. Utilice un título descriptivo;
    - f.iii. Sea conciso – mantenga el mensaje corto y vaya al punto;
    - f.iv. Escriba oraciones cortas;
    - f.v. Use listas en viñetas para facilitar la lectura del texto complicado;
    - f.vi. Concluya el mensaje con acciones requeridas y fechas fijadas;
    - f.vii. Quite el correo electrónico de acuerdo con las pautas establecidas;
    - f.viii. Recuerde, no hay ningún derecho a la privacidad cuando se usa el correo electrónico. Otros pueden leer o tener acceso al mismo;
    - f.ix. Siempre firme los mensajes enviados;
    - f.x. Siempre confirme el recibo de un documento o archivo.
  - g. Proteja la confidencialidad de la contraseña. Las contraseñas son propiedades del distrito y no se deben compartir con nadie. Se puede llegar a permitir, únicamente con la previa autorización del profesor o coordinador del sistema, el uso de la cuenta o contraseña de otro usuario o el acceso a la misma. Ningún usuario de sistema puede utilizar una contraseña desconocida al distrito en las computadoras del distrito, en el sistema de correo electrónico o en el acceso de la red;
  - h. Comuníquese solamente con los usuarios y/o sitios autorizados por el distrito;
  - i. Perdone los errores de otros y comparta su conocimiento. Lleve a cabo buenas técnicas de tutoría;
  - j. Reporte todo quebrantamiento de las reglas del distrito o problemas de seguridad al profesor, al administrador de sistema o al administrador supervisor del distrito, como sea apropiado.
- 4) La ciudad de Klamath Falls no da garantía de ningún tipo, ya sea expreso o implicado, por el servicio que proporciona. Las escuelas de la ciudad de Klamath Falls no se hacen responsables de ningún daño que usted sufra. Esto incluye la pérdida de datos que resulten de retraso, la no entrega, entregas equivocadas, o interrupciones de servicio causadas por su propia negligencia o sus errores u omisiones. El uso de toda información obtenida vía red está a su propio riesgo. Las escuelas de la ciudad de Klamath Falls niegan

específicamente cualquier responsabilidad de la exactitud o calidad de la información obtenida con sus servicios. También no asumen ninguna responsabilidad económica.

- 5) Seguridad - la seguridad en cualquier sistema informático es nuestra mayor prioridad, especialmente cuando el sistema implica a muchos usuarios. Si usted piensa que puede identificar un problema de seguridad en la red, debe notificarlo a un administrador de sistema o a su coordinador de red del distrito. No demuestre ese problema a otros usuarios. No use la cuenta de otro individuo. Usted es responsable de toda actividad en su cuenta. No se permite a los estudiantes entrar a una sesión en la computadora bajo la cuenta del personal. Si intenta ingresar a una sesión de la red como si fuera el administrador del sistema, se le cancelarán sus privilegios de usuario. Se prohíbe completamente el tratar de adquirir las contraseñas de otro usuario. Todo usuario a quien se lo identifica como un riesgo de seguridad o quien tenga un historial por quebrantar nuestro u otro sistema informático, se le puede negar el acceso a la red.
- 6) Vandalismo - se define al vandalismo como todo intento malévolo para dañar o destruir el hardware, el área periférico, el servidor o cualquier otro equipo asociado a la red.
- 7) Piratería - se define a la piratería como todo intento malévolo para dañar o destruir datos de otro usuario, red, o procurar tener acceso no autorizado a cualquier fuente de recursos de la red. Esto incluye, pero no se limita a, la carga (*uploading*) o creación de virus en la computadora.
- 8) Correo electrónico - no se garantiza la privacidad de los correos electrónicos. Los administradores de sistema pueden tener acceso a los correos. Los correos enviados a través de la red están sujetos a ser interceptados por otras fuentes. Se puede reportar a las autoridades todo mensaje relacionado a o en apoyo a toda actividad ilícita. Toda comunicación con acceso a través de la red de las escuelas de la ciudad de Klamath Falls se toman como propiedad del distrito.

**Sección de la firma del acuerdo para el uso de la red**  
**(para propósitos de muestra solamente)**

Mi firma abajo indica que entiendo y respetaré el acuerdo para el uso de la red arriba mencionado. Entiendo también que cualquier quebrantamiento de este acuerdo resultará en una acción disciplinaria que puede conllevar al despido y/o suspensión, revocación al acceso del sistema y otros privilegios relacionados y/o derivación a los oficiales del bien público.

Nombre del usuario (por favor, imprima su nombre): \_\_\_\_\_  
Firma Del Usuario: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**PADRE O TUTOR** (se requiere si el alumno es menor de 18 años): como padre o tutor del alumno arriba mencionado, he leído el Acuerdo de uso aceptable. Por la presente, doy permiso para que mi hijo/a use la red en la escuela.

Nombre del padre o tutor (por favor, imprima su nombre): \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_